**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**НЧ „ ХАДЖИ ДИМИТЪР – 1954 “ ЗА 2023г .**

**С . ГОЛЯМО ЧОЧОВЕНИ , ОБЩИНА СЛИВЕН**

**I .ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ;**

**1 . Сдружаване и продължаване на връзките с други организации с цел подпомагане работата на читалището .**

**2 . Насочване цялостната дейност на читалището към изпълнение задачите и отговорностите на преустройство в духовната сфера .**

**3 . Настоятелството да работи за утвърждаването на читалището като единен орган за културния живот в селото .**

**4 . Да се съберът печатни и други материали за събирателната и пропагандната дейност на селото ни ; в миналото и настоящето .**

**5 . Читалището активно да информира , подпомага и изработва програми за нуждите на културния и социалния живот в селото .**

**6 . Приемане 02 . 04 „ ежегодно “ за почистване на населеното място -**

**„ЗЕЛЕНА И КРАСИВА БЪЛГАРИЯ “**

**7 . Почистване и поддържане на културните паметници в селото ни .**

**8 . Ремонт на стаята определена за Музейна сбирка .**

**9 . Читалището съвместно с Кметството да работи за културния и социален живот на селото .**

**II .БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ ;**

**1 . Да се подобрява равнището на библиотечното обслужване за целта :**

* **Да се търсят и внедряват нови форми на обслужване с оглед привличане на повече читатели в Библиотеката :**
* **Разнасяне на книги и вестници по домовете на възрастните хора в селото :**
* **Системна информация на библиотекаря чрез нови издания :**

**2 . Да се полагат грижи за поддържане и съхраняване на читалищното и библиотечно имущество .**

**3 . Да се опазват и поддържат библиотечните фондове като за целта се проверява за всяка взета и върната книга от читателите .**

**4 . Да се почиства библиотеката от остаряла литература .**

**5 . Библиотекаря да следи за периодични и текущи издания .**

**6 . Да се търсят начини за набавяне на нова литература .**

**7 . Да се отдели литература на отделен стелаж за учениците от горните курсове за по – голяма нагледност .**

**III .СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ**

**1 . На възрастни и болни хора да се попълват документите за социалното им подпомагане ;**

**2 . Раздаване и носене на хранителни продукти от БЧК на хора в неравностойно положение по домовете ;**

**IV .ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**1 . Навреме предоставяне на информация и информиране на населението чрез предоставяне на вестници ;**

**2 . Уведомяване на хората получаващи хранителни продукти от БЧК ;**

**V .ГОДИШЕН КАЛЕНДАР**

* **06 . 01 – Йордановден – водосвет – хвърляне кръста в течаща вода ;**
* **21 . 01 – Ден на родилната помощ Бабинден**
* **14 . 02 - Трифон Зарезан подрязване на лозите и Увеселителна част ;**
* **19 . 02 – Обесването на Васил Левски –беседа ;**
* **01 . 03 – Направа на табло и окачване на мартеници по домовете ; Баба Марта**
* **03 . 03 – Освобождаването на България от Турско робство ; Посещение на паметници и полагане на цветя ;**
* **08 . 03 – Ден на жената – тържество с увеселителна част ;**
* **22 . 03 – Посрещане на първа пролет ;**
* **Великден – Изготвяне на изложбен конкурс за най – вкусен козунак ;**
* **06 . 05 – Празник на църквата „ св . Георги Победоносец “ и селото – танцова програма ; Църковна литургия ; курбан за здраве и набиране на средства за организиране на танцов състав в селото ни ;**
* **24 . 05 – Ден на Славянската писменост и култура ;**
* **01 . 06 - Ден на детето – рисунки на асвалт и награди ;**
* **02 . 06 – Пускане на сирена в чест на Христо Ботев ;**
* **24 . 06 – Еньовден – организиране на поход с цел опознаване на лековити билки ;**
* **06 . 09 – Съединението на България ;**
* **01 . 11 – Честване на денят на будителя и организиране на изложба на тема :**

**„ Наследството на нашите будители и книги “**

* **21 . 11 – Ден на християнското семейство ;**
* **25 . 12 – Коледа – тържество ;**
* **12 месец – Новогодишно тържество – увеселителна програма ;**
* **Направа на информационно табло , запознаване на читателите с най – новата литература от книжния фонд на читалището ;**
* **Ежемесечно провеждане на срещи на читалищното настоятелство за запознаване новостите на читалищното дело ;**
* **Настоятелството взема решение за надомна работа на дейците на читалището за спомагане довършване на музейната сбирка ;**
* **Ежемесечно събиране за обсъждане на нови книги : размяна на кулинарни рецепти и дискусии по актуални теми ;**
* **В търсене на корените – изложба със снимки за историята на селото ни ;**

**VI .МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

**1 . Да се подновят стелажите в библиотеката ;**

**2 . Да се полагат грижи за опазване и поддържане на материално техническата база на читалището и за съхраняване на читалищното и библиотечно имущество ;**

**3 . Саниране северната стена на читалището .**

**VII .ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**1 . Всеки месец да се провежда по едно заседание ;**

**2 . Приемане бюджета и плана за дейността на читалището за 2022г .**

**3 . На 3 месеца актуализация на финансовото състояние на читалището**

**На 6 месеца – отчет за дейността на читалището ;**

**4 . Разглеждане стопанската дейност на читалището ;**

**5 . Отчетно – изборно събрание в края на годината .**

**Секретар………………… председател………………**

**/ Йорданка И . Берберова / / Екатерина Г . Христова/**